



**agesfo Sarl**

**AUDIT-GESTION-FORMATION**

# PROGRAMME DE FORMATION

## 2009

# TRAINING PROGRAMME

**Direction Générale:**

BP. 12 977 Douala-CAMEROUN  
Tél. : (237) 33 42 76 78 Fax : (237) 33 42 69 87  
agesfo@camnet.cm/ agesfosiege@yahoo.fr www.agesfo.com

**Yaoundé:**

BP. 4500 Yaoundé  
Tél. /Fax: (237) 22 21 35 73  
agesfoyaounde@yahoo.fr

**Représentation Régionale RDC Est,  
Rwanda et Burundi**

**Goma :**  
Avenue des touristes  
Tél. : (243) 081 196 58 36 agesfogoma@yahoo.fr

**Représentation Régionale RDC Ouest et Congo  
Kinshasa:**

345, Petit Bd.Lumumba, 11<sup>e</sup> rue Limèté Industriel  
Tél. : (243)081 141 9636/ 998 540 358/ 0815 178 462  
agesfo\_kinshasa@yahoo.fr

**N'Djamena :**

BP. 1644 N'Djamena  
Tél. : (235) 52 69 68  
agesfo\_tchad@yahoo.fr

## *Lettre à Mon Partenaire*

### **Investir ...dans le potentiel humain**

**O**n ne le dira jamais assez, le XXI<sup>ème</sup> siècle est celui de la mondialisation, celui du développement. Cette idée de développement intègre non seulement celle des infrastructures mais aussi et surtout celle des hommes à travers une quête permanente de la compétitivité, une recherche constante de l'innovation, de l'inédit.

Plus que jamais, les chefs d'entreprise attendent aujourd'hui de leurs collaborateurs qu'ils soient des hommes compétents, capables d'anticiper et de réagir sur les questions stratégiques, et donc, d'apporter des solutions aux problèmes qui se présentent à eux. Pour ce faire, ceux-ci ont non seulement besoin des compétences techniques nécessaires mais, aussi et surtout d'engranger les savoirs utiles à l'atteinte de tels objectifs. Aussi, le renforcement des capacités préoccupe de plus en plus nos chefs d'entreprises, nos responsables d'organisations et responsables des Ressources Humaines. Ce dont nous nous réjouissons.

Dans ce sillage, le cabinet AGESFO vient se poser en partenaire constant, avec pour but fondamental de vous offrir des services de qualité qui correspondent à vos besoins car, l'acquisition de la compétence véritable s'inscrit dans une volonté permanente de partage de l'information, de veille stratégique que doivent jouer les structures de renforcement des capacités.

Notre volonté est donc de participer au développement des compétences de vos hommes, à l'amélioration de la qualité de vos services à travers une expertise avérée, d'asseoir votre réputation en vous aidant à vous doter des savoir-faire nécessaires à l'atteinte de ces idéaux.

Les partenaires fidèles avec lesquels nous travaillons depuis le début peuvent en témoigner.

L'expérience et la pratique ont démontré que l'homme est à la base de tous les changements humains, de toutes les mutations socio-économiques et aujourd'hui, on s'accorde tous pour reconnaître que l'homme est le facteur clé de toute réussite socioprofessionnelle. C'est donc logiquement que vous ne ménagez aucun effort pour former vos partenaires, pour renforcer leurs capacités quotidiennes et donc, pour **investir dans le potentiel humain**, donnée immuable et impérissable.

Et pour cela, AGESFO est plus que jamais là pour vous servir.

**Par Clotaire KOUOMO**

Expert Financier

Consultant en Développement Organisationnel et Management

Directeur Général du Cabinet AGESFO

Domaines	Code	Thèmes	Durée	Lieux et dates	Frais de participation (HT)
<b>AUDIT, COMPTABILITE ET FINANCES</b>	AF01/09	La gestion comptable et financière dans les organisations et projets de développement en Afrique	12 jours	<b>Yaoundé :</b> 31 Août au 12 Septembre 2009 <b>Bukavu (RDC):</b> 08 au 19 Juin 2009 <b>Kigali:</b> 10 au 21 Août 2009 <b>Bujumbura :</b> 31 Août au 11 Septembre 2009 <b>Kinshasa:</b> 28 Septembre au 10 Octobre 2009	590 000 F CFA  1 500 \$ US
	AF02/09	Intégration du système comptable OHADA dans les organisations et projets de développement	4 jours	<b>Yaoundé:</b> 14 au 17 Septembre 2009 <b>N'djamena :</b> 22 au 25 septembre 2009	400 000 F CFA
	AF03/09	La gestion des immobilisations dans les organisations et projets de développement	3 jours	<b>Goma (RDC):</b> 06 au 08 Juillet 2009 <b>Yaoundé:</b> 21 au 23 Septembre 2009	650 \$ US 300 000 F CFA
	AF04/09	Maîtrise du logiciel Sage Saari gestion commerciale	5 jours	<b>Douala :</b> 14 au 18 Septembre 2009 <b>Kinshasa:</b> 20 au 25 janvier 2009	450 000 F CFA 1 000 \$ US
	AF05/09	Maîtrise du logiciel Sage Saari comptabilité	5 jours	<b>Kinshasa:</b> 19 au 23 janvier 2009/27 au 31 Juillet 2009 <b>Kigali:</b> 05 au 09 Octobre 2009 <b>Bujumbura :</b> 19 au 23 Octobre 2009	1 000 \$ US
	AF06/09	Exploitation du logiciel Sage Saari paie	4 jours	<b>Douala:</b> 28 Septembre au 1 <sup>er</sup> Octobre 2009 <b>Kigali:</b> 12 au 15 Octobre 2009	450 000 F CFA 400 000 F CFA 850 \$ U.S
	AF07/09	Exploitation du logiciel Sage Saari immobilisation	3 jours	<b>Kinshasa :</b> 26 au 28 janvier 2009	750 \$ US
	AF08/09	La maîtrise de la rédaction des états financiers OHADA	3 jours	<b>Douala :</b> 16 au 18 Novembre 2009	350 000 F CFA
	AF09/09	L'audit interne et le contrôle de gestion dans les entreprises parapubliques et privées	5 jours	<b>Douala :</b> 26 au 30 Octobre 2009 <b>Kinshasa :</b> 16 au 20 Novembre 2009	450 000 FCFA 1 000 \$ US
	AF10/09	L'audit interne et le contrôle de gestion dans les organisations et projets de développement en Afrique	5 jours	<b>Yaoundé :</b> 07 au 11 Décembre 2009 <b>Bukavu (RDC):</b> 22 au 26 Juin 2009 <b>Kigali:</b> 24 au 28 Août 2009 <b>Bujumbura :</b> 14 au 18 Septembre 2009 <b>Kinshasa :</b> 07 au 11 Décembre 2009	400 000 FCFA 850 \$ U.S
	AF11/09	La rationalisation de la gestion des opérations bancaires	2 jours	<b>Douala :</b> 19 au 20 Novembre 2009	250 000 F CFA
	AF12/09	Elaboration du manuel de procédures de gestion administratives et financières dans les entreprises parapubliques et privées	3 jours	<b>Douala:</b> 14 au 16 octobre 2009 <b>Kinshasa :</b> 28 au 30 octobre 2009	350 000 FCFA 750 \$ US
	AF13/09	Elaboration du manuel de procédures de gestion administratives et financières dans les organisations et projets de développement	3 jours	<b>Yaoundé :</b> 21 au 23 octobre 2009 <b>N'Djamena :</b> 27 au 29 octobre 2009 <b>Kinshasa :</b> 02 au 04 Novembre 2009 <b>Goma (RDC) :</b> 09 au 11 Novembre 2009	350 000 FCFA 750 \$ US
AF14/09	Comment monter les états comptables, financiers et fiscaux OHADA afin d'éviter les redressements fiscaux	2 jours	<b>Douala :</b> 10 au 11 Décembre 2009	275 000 F CFA	
AF15/09	Montage de la Déclaration Statistique et Fiscale (DSF) dans les établissements financiers	2 jours	<b>Douala :</b> 03 au 04 Décembre 2009	275 000 F CFA	
AF16/09	Comment optimiser la gestion fiscale d'une entreprise	3 jours	<b>Douala :</b> 22 au 24 Avril 2009	350 000 FCFA	
AF17/09	Comment faire face aux contrôles et aux contentieux fiscaux	3 jours	<b>Douala :</b> 27 au 29 Avril 2009	350 000 FCFA	
AF18/09	L'audit fiscal des états comptables	2 jours	<b>Douala :</b> 12 au 13 Novembre 2009	250 000 FCFA	
AF19/09	Les techniques d'optimisation fiscale dans les entreprises en difficulté	3 jours	<b>Douala :</b> 24 au 26 juin 2009	350 000 FCFA	

<b>DROIT ET FISCALITE</b>	AF20/09	L' OHADA au secours du recouvrement des créances	3 jours	<b>Douala</b> : 10 au 12 Août 2009	350 000 FCFA
	AF21/09	L'OHADA et les modes de règlement des litiges reposant sur l'accord des parties	2 jours	<b>Douala</b> : 13 au 14 Août 2009	250 000 FCFA
	AF22/09	Les garanties de crédit sous l'égide OHADA	2 jours	<b>Douala</b> : 08 au 09 octobre 2009	250 000 FCFA
	AF23/09	Responsabilité et protection des dirigeants sociaux dans les textes OHADA	2 jours	<b>Douala</b> : 10 au 11 septembre 2009	250 000 FCFA
	AF24/09	La Protection des intérêts des actionnaires dans l'Acte Uniforme OHADA	2 jours	<b>Douala</b> : 25 au 26 mai 2009	250 000 FCFA
	AF25/09	L'Acte Uniforme et le commerçant	2 jours	<b>Douala</b> : 05 au 06 octobre 2009	250 000 FCFA
	AF26/09	La tenue des Assemblées Générales	2 jours	<b>Douala</b> : 28 au 29 Mai 2009	250 000 FCFA
	AF27/09	Traitement fiscal et social de la paie	3 Jours	<b>Douala</b> : 02 au 04 Novembre 2009	350 000 F CFA
	AF28/09	La protection juridique du salaire	2 jours	<b>Douala</b> : 05 au 06 Novembre 2009	250 000 FCFA
	AF29/09	La gestion fiscale et para fiscale des entreprises en RDC	5 jours	<b>Kinshasa</b> : 11 au 16 mai 2009 <b>Goma</b> : 13 au 18 juillet 2009	1 000 \$ US
AF30/09	La fiscalité minière en RDC	3 jours	<b>Lubumbashi</b> : 8 au 10 juin 2009 <b>Kolwezi</b> : 15 au 17 juin 2009	750 \$ US	
<b>DOUANE, TRANSPORT ET LOGISTIQUE</b>	AF31/09	Maîtriser les formalités administratives et douanières du commerce international	4 jours	<b>Douala</b> : 30 juin au 03 Juillet 2009	350 000 F CFA
	AF32/09	Identification des responsabilités et gestion des risques liés au transport des marchandises	3 jours	<b>Douala</b> : 06 au 08 Juillet 2009	300 000 F CFA
	AF33/09	Elaboration et gestion d'une stratégie logistique lors d'une opération du commerce international	4 jours	<b>Douala</b> : 18 au 21 Août 2009	350 000 F CFA
	AF34/09	Comment mieux intégrer les services de transport dans votre entreprise	4 jours	<b>Douala</b> : 24 au 27 Août 2009	350 000 F CFA
<b>DOCUMENTATION ET ARCHIVAGES</b>	AF35/09	Principes d'organisation et de fonctionnement d'un système d'archivage	3 jours	<b>Douala</b> : du 13 au 15 Avril	350 000 F CFA
	AF36/09	Numérisation et gestion électronique des documents dans les entreprises publiques et parapubliques	2 jours	<b>Douala</b> : du 16 au 17 Avril	250 000 FCFA
	AF37/09	La gestion de l'information documentaire	5 jours	<b>Douala</b> : 06 au 10 Juillet 2009 <b>Kinshasa</b> : 19 au 23 Mai 2009	400 000 F CFA 900 \$ US
<b>GESTION DES COLLECTIVITES LOCALES</b>	AF38/09	Développement local et décentralisation	6 jours	<b>Yaoundé</b> : 05 au 10 Octobre 2009 <b>Kinshasa</b> : 09 au 14 Novembre 2009	500 000 F CFA 1125 \$ US
	AF39/09	La gestion comptable et financière dans les collectivités territoriales décentralisées	4 jours	<b>Yaoundé</b> : 12 au 15 Octobre 2009	400 000 FCFA
<b>GESTION DES ETABLISSEMENTS/ INSTITUTIONS DE MICRO FINANCE</b>	AF40/09	Maîtrise du cadre juridique, comptable et fiscal des opérations courantes dans les établissements de micro finance	4 jours	<b>Douala</b> : 09 au 12 juin 2009	400 000 F CFA
	AF41/09	La fiscalité des établissements de micro finance	2 jours	<b>Douala</b> : 22 au 23 juin 2009	250 000 FCFA
	AF42/09	Elaboration du manuel de procédures comptables et financières dans les Etablissements/Institutions de Micro Finance	4 jours	<b>Douala</b> : 15 au 18 juin 2009 <b>Kinshasa</b> : 14 au 17 Avril 2009 <b>Goma (RDC)</b> : 14 au 17 Juillet 2009	400 000 F CFA 850 \$ U.S
	AF43/09	Audit interne et technique des travaux d'inventaires périodiques dans les Etablissements/Institutions de Micro Finance	3 jours	<b>Kinshasa</b> : 20 au 22 Avril 2009 <b>Goma (RDC)</b> : 20 au 22 Juillet 2009	750 \$ US
				<b>Douala</b> : 19 au 21 octobre 2009	350 000 FCFA

	AF44/09	Rationalisation de la gestion des opérations courantes dans les Etablissements/Institutions de Micro Finance	3 jours	<b>N'djamena : 06 au 08 Mai 2009</b>	750 \$ US	
				<b>Kinshasa : 23 au 25 Avril 2009</b>		
				<b>Goma (RDC) : 23 au 25 Juillet 2009</b>		
				<b>Douala : 22 au 24 octobre 2009</b>		
	AF45/09	Techniques d'appréciation d'un dossier de crédit et processus de suivi de la clientèle dans les Etablissements/Institutions de Micro Finance	3 jours	<b>Kinshasa : 28 au 30 Avril 2009</b>	750 \$ US	
				<b>Goma (RDC) : 28 au 30 Juillet 2009</b>		
				<b>Douala : 25 au 27 Novembre 2009</b>		
				<b>N'djamena : 11 au 13 Mai 2009</b>		
<b>GESTION DES PROJETS, PLAIDOYER ET LOBBYING</b>	AF46/09	La Planification, le suivi et l'évaluation des projets	10 jours	<b>Yaoundé : 03 au 14 Août 2009</b>	700 000 F CFA	
				<b>Kigali : 18 au 29 Mai 2009</b>		
				<b>Goma (RDC) : 1<sup>er</sup> au 12 Juin 2009</b>		
				<b>Kinshasa : 1<sup>er</sup> au 11 Septembre 2009</b>		
	AF47/09	Exploitation du logiciel Microsoft Project	5 jours	<b>Yaoundé : 17 au 21 Août 2009</b>	450 000 F CFA	
	AF48/09	Analyse financière et économique des projets de développement	5 jours	<b>Yaoundé : 24 au 28 Août 2009</b>	450 000 F CFA	
AF49/09	Crée et gérer son entreprise	12 jours	<b>Yaoundé : 23 Novembre au 05 Décembre 2009</b>		590 000 F CFA	
			AF50/09	Techniques de plaidoyer et lobbying pour un changement social		5 jours
<b>MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES</b>	AF51/09	Le management des ressources humaines dans l'optique du changement organisationnel	10 jours	<b>Kribi (r) : 27 juillet au 07 Août 2009</b>	<b>Formation : 650 000 F CFA</b> <b>Héb. et restauration : 420 000 F CFA</b>	
				<b>Kigali : 04 au 15 Mai 2009</b>		
				<b>Goma (RDC) : 18 au 29 Mai 2009</b>		
				<b>Kinshasa : 10 au 21 Août 2009</b>		
	AF52/09	Optimiser la fonction de l'Assistant (e) de Direction	5 jours	<b>Kribi(r) : 30 Juin au 04 juillet 2009</b>	<b>Formation: 400 000 F CFA</b> <b>Héb. et Restauration: 210 000 F CFA</b>	
	AF53/09	Réussir le coaching pour accroître les performances de son équipe	3 jours	<b>Kinshasa : 13 au 17 juillet 2009</b>		1000 \$ US
				<b>Douala : 15 au 17 Juillet 2009</b>	350 000 F CFA	
	AF54/09	Le leadership et la communication d'entreprise	4 jours	<b>Douala : 20 au 23 Juillet 2009</b>		350 000 F CFA
				<b>Kinshasa : 25 au 28 Août 2009</b>		
	AF55/09	La gestion des postes et des carrières	3 jours	<b>Douala : 02 au 04 Septembre 2009</b>		350 000 F CFA
AF56/09	La gestion du temps, du stress et la délégation	3 jours	<b>Douala : 07 au 09 Septembre 2009</b>		300 000 F CFA	
AF57/09	Le Management du chaos et les relations Supérieurs/ subordonnés	6 jours	<b>Kribi(r) : 23 au 28 Novembre 2009</b>		<b>Formation: 550 000 FCFA</b> <b>Héb. et restauration : 230 000 F CFA</b>	
AF58/09	Formation des formateurs	5 jours	<b>Douala : 14 au 18 Septembre 2009</b>		450 000 F CFA	
<b>PASSATION DES MARCHES PUBLICS</b>	AF59/09	Maîtrise des rouages et gestion harmonieuse du processus de passation des marchés publics	3 jours	<b>Yaoundé : 29 au 31 Juillet 2009</b>	400 000 F CFA	
<b>SEMINARS IN ENGLISH</b>	AF60/09	Accounting and financial management in organisations and projects for development in Africa	12 days	<b>Yaoundé: October 26 - November 7, 2009</b>		590 000 F CFA
				<b>Kigali: August 24-September 3,2009</b>		
	AF61/09	Project planning, monitoring and evaluation	10 days	<b>Yaoundé: November 9-20, 2009</b>		700 000 F CFA

(r) Session de formation résidentielle

NB : Les contenus de ces séminaires peuvent être consultés sur notre site web [www.agesfo.com](http://www.agesfo.com) ou obtenus à la demande.

## AGESFO c'est également...

- L'audit et l'expertise comptables et financiers
- Le diagnostic et les conseils en gestion
- L'étude et l'évaluation des projets et des programmes
- Le développement organisationnel (DO)
- Les recherches et conseils en marketing
- L'appui et les conseils en douane, transport et logistique
- L'appui aux structures sanitaires
- L'appui aux structures de micro finance
- L'ingénierie informatique.

## Notre approche pédagogique

Fondée sur les principes qui soutendent la formation des adultes (andragogie) notre approche pédagogique allie :

- Exposés des formateurs
- Brainstorming
- Jeux de rôle
- Analyse des situations concrètes en groupe
- Etudes de cas
- Echanges en plénière
- Synthèse/inputs des formateurs.

## Une équipe pluridisciplinaire

- Consultants en Développement Organisationnel
- Experts comptables
- Ingénieurs informaticiens
- Agro-économistes
- Banquiers et spécialistes en microfinance
- Médecins de santé publique
- Spécialistes en économie du transport et logistique
- Spécialistes en Ressources Humaines, marketing et communication
- Juristes émérites.

## Modalités pratiques

Les sessions sont, selon les cas, résidentielles ou non résidentielles. Pour les sessions résidentielles (Kribi), les participants sont attendus au lieu du séminaire dans l'après-midi du jour précédant le démarrage de celui-ci.

Les frais de participation sont déterminés selon la nature de la session (résidentielle ou non résidentielle).

Les frais, pour les sessions non résidentielles donnent droit, en plus de la documentation et de l'Attestation de Fin de Formation, aux pauses café et au déjeuner.

A la demande des participants, le cabinet AGESFO peut leur réserver des chambres dans des hôtels non loin du lieu du séminaire. Les prix varient selon le standing choisi par ceux-ci.

Pour les sessions résidentielles, le participant, logé dans l'hôtel où se déroule la formation a droit à la documentation pédagogique, à l'Attestation de Fin de Formation, aux pauses café et à trois repas (petit-déjeuner, déjeuner, dîner) par jour.

Les frais de voyage et de déplacement, les frais médicaux, les assurances maladies et risques accidents, les perdiems sont à la charge des participants.

Les inscriptions doivent nous parvenir au plus tard trois semaines avant le début de la formation. Elles doivent être accompagnées, sauf dérogation expresse de la Direction Générale du cabinet AGESFO, d'un bon de commande irrévocable ou d'une avance d'au moins 25% des frais de participation.

Les règlements se font par virement bancaire (les frais de virement étant à la charge du participant), par chèque ou en espèces au début du séminaire.

Les participants dont l'entrée au Cameroun, au Tchad ou en République Démocratique du Congo est conditionnée par l'obtention d'un visa, et qui solliciteraient notre implication dans l'obtention de celui-ci sont priés chaque fois de nous tenir informés au moins dix (10) jours à l'avance des dispositions qu'ils ont déjà prises.

## QUELQUES REFERENCES

### FORMATIONS A LA CARTE

#### A la demande de bailleurs de fonds et institutions

- ✓ **EED (Allemagne)** : Formation des responsables d'organisations soutenues au Cameroun, en RDC et au Rwanda sur les thèmes :
  - Evaluation d'impact et des résultats socio-économiques des actions de développement
  - Comment œuvrer au quotidien pour assurer la pérennité de son organisation
  - Gestion comptable et financière - Planification, Suivi et Evaluation des projets
  - Management des Ressources Humaines dans l'optique du Changement Organisationnel
  - Management des ressources humaines et Gestion des relations supérieur-subordonné
- ✓ **BDEAC (Banque de Développement des États de l'Afrique Centrale)** : Formation de Secrétaires de Direction sur le thème "Optimiser la fonction de l'Assistant(e) de Direction,"
- ✓ **CORDAID (Hollande)** : Animation d'une série de six séminaires à l'intention des organisations partenaires au Cameroun entre autres sur La coordination et politique financière, le système OHADA, La fiscalité dans les organisations de développement, Les procédures de gestion.
  - Conception de CD-ROM multimédia comportant les fiches de gestion pour les organisations partenaires au Cameroun
- ✓ **Rainforest Foundation Norway** : "La gestion des ressources humaines, matérielles et financières dans les organisations et projets de développement " à l'intention des Directeurs et Gestionnaires de 37 organisations membres du Réseau CREF en RDC
- ✓ **AFD** : Formation des formateurs du Programme de Développement de l'Ouest Bénoué (PDOB)-Cameroun en gestion comptable, administrative et financière.
- ✓ **Ambassade du Canada en RDC** : Formation du personnel sur le thème "Gestion du Temps, du Stress et Communication interpersonnelle"
- ✓ **SNV** (Organisation Néerlandaise de Développement) :
  - Animation d'une série de quatre séminaires en gestion comptable et financière pour leurs partenaires au Cameroun
  - Informatisation de la comptabilité d'une vingtaine d'organisations sur le logiciel SAARI Sage et formation du personnel à l'utilisation de ce logiciel.
  - "La Gestion Administrative et Financière" pour les gestionnaires de la "partie prenante" de la Facilité pour la Gouvernance de la forêt (FGF)
- ✓ Ateliers à l'intention des experts comptables sur les exigences des bailleurs de fonds ci - dessous :
  - **Pain Pour Le Monde** au Cameroun
  - **MISEREOR** au Cameroun et au Tchad
  - **EED** au Cameroun et en RDC
- ✓ **ACS** (Action de Carême des Catholiques en Suisse) : "La gestion comptable et financière dans les organisations et projets de développement " pour les partenaires au Sénégal
- ✓ **SFI Banque Mondiale** : Formation des Consultants des Entrepreneurs pour le programme S T E P, à N'Djamena

#### A la demande d'entreprises et organisations de développement

- ✓ **ADAF**- Appropriate Development for Africa Foundation (Cameroun) et **AMC<sup>2</sup>** (Association des MC<sup>2</sup> et MUFFA) "Administration du personnel et gestion préventive des conflits ", "Bonne Gouvernance et Leadership" pour les membres du Conseil d'Administration, Formation des chargés du suivi des MC<sup>2</sup> / MUFFA sur "Le montage d'un plan d'affaires pour les projets agricoles et le suivi des activités"
- ✓ **AFROM-GUINEA** (Guinée Equatoriale) : Formation sur les thèmes -La maîtrise des outils du management des ressources humaines, la conduite de projets, l'exploitation du logiciel Sage Saari Paie, le montage des états comptables, financiers et fiscaux OHADA
- ✓ **AES Sonel** (Cameroun) : "Exploitation du Logiciel Microsoft Project"
- ✓ **Centre de Formation Artisanale de FIANGA** (Tchad) "Gestion comptable et financière dans une organisation de développement à caractère industriel "
- ✓ **Communauté Urbaine de Douala** : Animation d'une série de séminaires :
  - Développement local et décentralisation - La gestion des équipements publics marchands
  - La gestion comptable et financière dans les collectivités territoriales décentralisées
  - La gestion des postes et des carrières - Analyse financière et économique des projets de développement
- ✓ **FOSAP et PPLS** (Tchad) : "La maîtrise des techniques de Reporting"
- ✓ **PECTEN - Cameroon**: "Basic accounting and financial management"
- ✓ **Port Autonome de Lomé** : La maîtrise de la rédaction des états financiers OHADA »
- ✓ **Projet PARI/MINADER** (Cameroun) : Production du Kit de management des Organisations de Producteurs (OP) et animation de séminaires sur les thèmes "Group Dynamic, Leadership Skills and Communication ", " Tenue des Documents, Gestion Financière et Comptable", "Dynamique de Groupe et Gestion Administrative" à l'intention des OP des provinces du Sud Ouest et du Littoral.

#### Financement Agence Française de Développement (AFD)

- ✓ **World Vision Tchad** : Management des Ressources Humaines et Gestion des Relations Supérieur - Subordonné Etc....

#### AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER

Des missions d'audits comptable et financier effectuées pour plus de 150 entreprises et organisations de développement dans plusieurs pays africains.

#### DEVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

Diagnostic organisationnel, recherche de l'identité et accompagnement au changement

#### Au Cameroun

- **Coopération Technique Belge (CTB)**
- **PADES BAKA (Projet d'Appui au Développement Economique et Social des Baka)**

- **PROJET APRICOM (Projet VIH/SIDA Extrême-Nord)**
- **Ecole de Faune de Garoua**
- **Helvetas**
- **APICA** (Association pour la Promotion des Initiatives Communautaires Africaines)
- **AGROCOM** (Agriculture. Agro-industrie. Communication)
- **FEMEC** (Fédération des Eglises et Missions Evangéliques du Cameroun)
- **APES** (Association pour la Promotion de l'Elevage en Savane et au Sahel)
- **CAFRAD** (Centre d'Animation, de Formation, de Recherche et d'Appui au Développement)
- **CIPCRE** (Cercle International pour la Promotion et la Création de l'Environnement)
- Etc.

#### Au Tchad

- **SECADEV** (Secours Catholique et Développement)
- **BASE** (Bureau d'Appui, Santé Environnement)
- **ASSAILD** (Association d'Appui aux Initiatives Locales de Développement)
- Etc.

#### REDACTION DU MANUEL DE PROCEDURES DE GESTION

#### Au Cameroun

- **ADEID** (Action pour un Développement Equitable Intégré et Durable)
- **FORUM Cameroun**
- **EIM** (Ecole Intégrée en Milieu), Ngaoundéré
- **AAPPEC** (Association pour l'Autopromotion des populations de l'Est Cameroun)
- **CAFRAD** (Centre d'Animation, de Formation, de Recherche et d'Appui au Développement)
- Centre Polyvalent de Formation de Mbouo (**CPF**)
- **ISTP** (In Service Training Programme) Bamenda
- **ACDIC** (Association Citoyenne pour la Défense des Intérêts Collectifs)
- **APES** (Association pour la Promotion de l'Elevage en Savane et au Sahel)

#### Bénin, Togo, Burkina Faso, Guinée : Bureaux de Terre des Hommes Lausanne

#### Au Burkina Faso

- Bureau de la Coopération Suisse et dans six projets soutenus par ce donateur au Tchad.

#### Au Tchad

- Bureau de la Coopération Suisse et dans six projets soutenus par ce donateur au Tchad.
- **BASE** (Bureau d'Appui, Santé Environnement)
- **BUCO** Swissaid

#### En RDC

- **Université Catholique du Kassayi Kananga**
- **ISSR** (Institut Supérieur des Sciences Religieuses de Kinshasa)
- **Université Protestante**
- **SADRI** (Service d'Appui au Développement Régional Intégré) à Kimpese
- **CRAFOD** (Centre Régional d'Appui et de Formation pour le Développement) RDC.

#### Au Sénégal

- 08 partenaires de Action de Carême des Catholiques en Suisse

#### INGENIERIE INFORMATIQUE, ETUDES ET AUTRES

- ✓ Renforcement des Capacités des Comités de Gestion autour des Points d'Eau (COGE) de la Zone d'Intervention du Programme de Développement Rural de la Zone Péri-Urbaine de Yaoundé (PDRPU- Yaoundé). **Financement Union Européenne**
- ✓ Mise sur pied d'une base de données pour la gestion comptable et financière des établissements scolaires de l'EEC
- ✓ Elaboration du plan d'action opérationnel/ plan stratégique du Centre d'Animation, de Formation, de Recherche et d'Appui au Développement (**CAFRAD**), Cameroun, de **CARITAS Développement Diocèse de MATADI -RDC**, du Programme Régional d'Appui au Développement Socio-économique des Populations de 5 territoires du Bas-Congo, **CRAFOD RDC**
- ✓ Conduite de l'Evaluation Générale de l'**Eglise Evangélique du Cameroun** (EEC)
- ✓ Evaluation finale du projet **APRICOM** (Action de prise en charge communautaire intégrée des personnes infectées et affectées par le VIH/SIDA/TB) dans la province de l'Extrême-Nord Cameroun. **Financement Union Européenne**
- ✓ Elaboration des indicateurs de suivi et mise en place du logiciel de Suivi-Evaluation du programme de Développement participatif du Département du Logone et Chari (**PDRP L&C**) à Kousséri - Cameroun. **Financement Union Européenne**
- ✓ Etude de filières de productions agro-sylvo-pastorales dans le Logone géographique -Tchad (**ASSAILD- Moundou**)
- ✓ Recrutement du Responsable National et des Assistant(e) s Techniques du Projet « Action de Gestion Durable des Forêts en intégrant des Populations Pygmées BAKA (AGEFO)». **Financement Union Européenne**
- ✓ Recrutement du comptable du projet AELP, Tchad.
- ✓ Atelier de réorientation du Projet d'Appui au Développement Economique et Social des pygmées Baka de Djoum-Mintom-Oveng - PADES BAKA. **Financement Cameroun-Coopération Technique Belge (CTB)**
- ✓ Appui des partenaires de **ACS** (Action de Carême des Catholiques en Suisse) au Sénégal pour l'utilisation du Logiciel Banana pour l'informatisation de leur comptabilité.

## **Une Reconnaissance Internationale Solide**

Notre savoir-faire nous a valu la confiance de nombreuses organisations internationales dont nous accompagnons certains partenaires en Afrique. Parmi celles-ci, nous pouvons citer :

- ACS (Action de Carême des Catholiques en Suisse)
- AFD (Agence Française de Développement)
- Banque de Développement des États de l'Afrique Centrale (BDEAC)
- Banque Mondiale
- CAFOD (Just One World USA)
- CORDAID (Hollande)
- CTB (Coopération Technique Belge) au Cameroun
- DDC (Direction du Développement et de la Coopération Suisse)
- EED (Service des Eglises Evangéliques en Allemagne pour le Développement)
- ELCA (Evangelical Lutheran Church in America) Etats Unis
- GTZ (Organisme de Coopération Technique Allemande)
- HPI (Heifer Project International) Etats Unis
- ITS (Institut Tropical Suisse)
- IUCN (Union Internationale pour la Conservation de la Nature)
- MISEREOR /KZE (Allemagne)
- MISSION 21 (Bâle, Suisse)
- NORAD (NORVEGE)
- OXFAM NOVIB (Hollande)
- Pain Pour le Monde (Allemagne)
- PNUD (Programme des Nations Unies pour le Développement)
- Rainforest Foundation Norway
- Rainforest United Kindom
- SNV (Organisation Néerlandaise de Développement)
- SWISSAID (Organisation Suisse pour le Développement)
- Terre des Hommes Lausanne (Suisse)
- TROCAIRE (Agence Irlandaise pour le Développement)
- Union Européenne.

**AGESFO assure le Service d'Appui Local du Service des Eglises Evangéliques en Allemagne pour le Développement (EED) au Cameroun, en RDC et au Rwanda.**

### Une Présence Africaine Remarquable

**Cameroun**

- AIR Leasing Cameroun
- AES SONEL
- PECTEN Cameroon
- NESTLE Cameroun
- CAMI TOYOTA
- AGC (Assurances Générales du Cameroun)
- ASCOMA Cameroun
- UACAM-VIE
- Société Commerciale de Banque Crédit Agricole (SCB Crédit Agricole)
- SCI LA ROSE (Groupe FOTSO)
- SACAM (Sahely Cameroon Motors)
- COFINEST (Compagnie Financière de l'Estuaire)
- ONZFI (Office National des Zones Franches Industrielles)
- SAFCA
- COMETAL
- FERMENCAM
- PROLEG S.A
- SUPER MARITIME
- HORIZON GRAPHIC
- SOTRATA (Société de Transit, de Transport, de Manutention et d'Acconage)
- Groupe IDEAL
- Hôtel le Paradis
- Hôtel Royal Palace
- Crédit Communautaire d'Afrique
- TRANSIMEX
- MESSINA Cameroun
- Emploi Service
- First Trust Savings & Laon
- Communauté Urbaine de Douala
- ADAF (Appropriate Development for Africa Foundation)
- Programme National de Vulgarisation et de Recherche Agricoles (PNVRA), MINADER
- AGROCOM (Agriculture. Agro-industrie. Communication)
- HELVETAS Cameroun
- FEMEC (Fédération des Eglises et Missions Evangéliques du Cameroun)
- EEC (Eglise Evangélique du Cameroun)
- CIPCRE (Cercle International pour la Promotion de la Création)
- CAFRAD (Centre d'Animation, de Formation, de Recherche et d'Appui au Développement)
- SAILD (Service d'Appui aux Initiatives Locales de Développement)
- INADES FORMATION

- APES (Association pour la Promotion de l'Elevage au Sahel et en Savane)
- CED (Centre pour l'Environnement et le Développement)
- PDRPL&C (Programme de Développement Rural et Participatif dans le Logone et Chari)
- PDOB (Programme de Développement de l'Ouest Bénoué)
- EELC (Eglise Evangélique Luthérienne du Cameroun)
- SEP (Service Œcuménique pour la Paix)
- Hôpital de district de Nylon
- Heifer Project International Cameroon
- TRAUMA Centre
- AAPPEC (Association pour l'Autopromotion des populations de l'Est Cameroun)
- Centre International d'Appui au Développement Durable (CIAD), Lomié
- MEADEN (Mission d'Etudes pour Aménagement et le Développement de la Province du Nord)
- CODAS CARITAS YAGOUA
- PADES BAKA (Projet d'Appui au Développement Economique et Social des Baka)
- PROJET APRICOM
- Les projets de la Coopération Technique Allemande (GTZ) au Cameroun
- Ecole de Faune de Garoua
- Chaîne de Foyers Saint Nicodème, Douala
- Doual'art
- DUCA (Donner Une Chance à l'Avenir)
- etc...

**République Démocratique du Congo**

- RIFIDEC
- FOLECO (Fédération des Organisation Non Gouvernementales Laïques à vocation Economique du Congo)
- COPEMECO
- ETS BAMS
- CNONGD (Conseil National des ONG de Développement)
- CBFC (Communauté Baptiste du Fleuve Congo)
- SADRI (Service d'Appui au Développement Régional Intégré)
- UK (Université Catholique du Kasai)
- UPC (Université Protestante du Congo)
- CVR (Commission Vérité et Réconciliation)
- CEFOP (Centre d'études et de Formation Populaire)
- Centre Congolais de l'Enfant et de la Famille
- CRAFOD (Centre Régional d'Appui et de Formation pour le Développement)
- REFED (Réseau Femme et Développement)
- ISSR (Institut Supérieur de Sciences Religieuses)
- ISMM (Institut Supérieur Monseigneur MULOWA)

- Service de Santé Communautaire de la Communauté Evangélique Kwango
- PriceWaterhouseCoopers
- ONATRA
- IDECOMI VPL
- AIPD (Appui aux Initiatives Paysannes de Développement)
- AIPE (Action Intégrée pour la Protection de l'Environnement)
- CEDEN (Cercle pour la Défense de l'Environnement)
- PRAG (Programme Agricole de la de la Communauté Evangélique Kwango)
- CVA (Centre de Vulgarisation Agricole)
- Service de santé de l'Armée du Salut
- PNLS (Programme National de Lutte contre le SIDA)
- FAPCO
- Dan Church AID
- UCOP
- DIAKONIA
- UAP (Unité d'Appui au Programme de la Coopération Canadienne en RDC)
- REFED KASAI Oriental
- SOLIDEC-K Mujimayi
- MAG
- ONU SIDA
- AFIA NA MAENDELEO (ANAM )Kindu, Kindu
- Antenna Technologies Grands Lacs (ATGL), Goma
- APILAF, Kisangani
- Campagne Pour la Paix, Goma
- CBFC/ECP, Kisangani
- Centre d'Apprentissage Professionnel et Artisanal (CAPA), Bukavu
- Centre Médical Evangélique (CME) Nyankunde, Beni
- Communauté Baptiste au Centre de l'Afrique (CBCA), Goma
- Conseil Régional des ONG de Développement (CRONGD) Maniema, Kindu
- CRONGD OXFAM, Kindu
- ECC RIO/Bukavu, Bukavu
- Groupe d'Etudes et d'Actions pour un Développement bien Défini (GEAD), Goma
- Groupe Milima, Uvira
- Heal Africa, Goma
- Héritiers de la Justice, Bukavu
- Hôpital d'Oicha, Oicha
- LOGYO Kampene, Kindu
- Maniema Libertés, Kindu
- Observatoire Gouvernance et Paix (OGP), Bukavu
- Pole Institute, Goma
- Programme Intégré de Développement Rural (PIDR)/CBFC, Kisangani

- REJUSCO (Restauration de la Justice à l'Est de la RDC), Goma
- Réseau des Ressources Naturelles du Congo-Point focal Province Orientale, Kisangani -
- Réseau des Ressources Naturelles du Congo- Point focal Sud Kivu, Bukavu -
- Réseau pour la Conservation et la Réhabilitation des Ecosystèmes Forestiers (Réseau CREF) au Nord Kivu, Goma -
- Université Evangélique en Afrique (UEA), Bukavu
- Université Libre Des Pays Des Grands Lacs (ULPGL), Goma
- UWAKI Maniema, Kindu
- UWAKI Sud Kivu, Bukavu
- VAS Kalonge, Bukavu
- etc.

#### **Tchad**

- OCMP (Organe Chargé des Marchés Publics)
- Bureau de la Coopération Suisse à N'Djaména et ses partenaires
- BUCO SWISSAID
- SECADEV (Secours Catholique et Développement)
- ECAT (Etudes, Conseils, Assistance Technique)
- INADES FORMATION
- UP (Université Populaire)
- UNAD
- DARNA
- APLFT
- BASE (Bureau d'Appui, Santé Environnement)
- NAFIR
- EIRENE
- ASSAILD (Association d'Appui aux Initiatives Locales de Développement)
- ASDEC (Association pour le Développement de l'Epargne et le Crédit)
- ATNV (Association Tchadienne pour la Non Violence)
- CECADEC (Centre Chrétien d'Appui au Développement Communautaire)
- (AEDE) Ministère de l'environnement
- FOSAP
- PPLS 2
- APICA, Sarh
- CPPL (Commission Permanente Pétrole Local)
- OANET (Organisation des Acteurs Non Etatiques du Tchad)
- Centre de Formation Artisanale de FIANGA
- Projet de Développement Rural Intégré du BET
- SENAREC
- World Vision Tchad
- BALACD Doba
- etc.

#### **République Centrafricaine**

- Eglise Evangélique Luthérienne (Bouar)
- Coordination nationale CARITAS
- Diocèse de Mbaïki
- Diocèse de Bambari
- Diocèse de Bangassou
- AGETIP CAF (Agence d'Exécution des Travaux d'Intérêt Public en Centrafrique), ex ATRACOM
- Secrétariat Technique du Comité National de Lutte contre le VIH/SIDA (ST/CNLS)
- etc.

#### **Gabon**

- AFRICA N°1
- SDV Gabon
- SOS MWANGA
- Hôpital Régional de Bongolo
- Centre National d'Antipollution

#### **Sénégal**

- BAMTAARE
- ADK (Association pour le Développement de Keury Kao)
- UGPM (Union des Groupements Paysans de Méekhé)
- RECODEF (Regroupement Communautaire pour l'Auto Développement de Fissel)
- ACCES-MAMPUYA
- UCEM (Union des Comités Ecologiques de la Vallée du Miniky de Koumgheul Sore)
- ALSE (Association de Lutte contre la Soudure et l'Endettement)
- AGRECOL- Afrique

#### **Niger**

- Bureau de la Coopération Suisse
- SAPHTA
- AJAPI
- GAMA
- Enfant du Monde (TAHOUA)
- IRED

#### **Burkina Faso**

- Groupe de EIER- ETSHER (Ecole Inter-Etats des Ingénieurs de Génie Rural)
- Bureau Terre des Hommes
- Laboratoire National de la Santé Publique
- Bureau de la Coopération Suisse etc....

#### **Mali**

- Bureau de la Coopération Suisse
- Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale

#### **Bénin**

- GTZ/Projet Pendjari
- PADSAL/DANIEDA/C
- Bureau Terre des Hommes Lausanne etc...

#### **République du Congo**

- PAON (Programme d'Appui à l'Ordonnateur National)
- Médecins d'Afrique

#### **Burundi**

- FNUAP Burundi

#### **Rwanda**

- Conseil Protestant au Rwanda (CPR)
- Eglise Presbytérienne du Rwanda (EPR)

#### **Guinée Conakry**

- Bureau Terre des Hommes.

#### **Mauritanie**

- FNUAP Mauritanie

#### **Guinée Equatoriale**

- AFROM-GUINEA

#### **Togo**

- Port Autonome de Lomé

**FICHE D'INSCRIPTION**

**THEME SOLLICITE :** .....

.....

Lieu..... Date.....

Session I       Session II       Les deux sessions

(Cochez la case correspondante si possibilité de choix)

**1 – IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION**

Raison sociale : .....

Boîte postale : ..... N° Tél. : .....

N° Fax : .....

E-mail .....

**2 – IDENTIFICATION DES PARTICIPANTS**

N°	Nom (s) et Prénom(s)	Sexe	Poste occupé

Date, signature et cachet de l'organisation

**FICHE D'INSCRIPTION**

**THEME SOLLICITE :** .....

.....

Lieu..... Date.....

Session I       Session II       Les deux sessions

(Cochez la case correspondante si possibilité de choix)

**1 – IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION**

Raison sociale : .....

Boîte postale : ..... N° Tél. : .....

N° Fax : .....

E-mail : .....

**2 – IDENTIFICATION DES PARTICIPANTS**

N°	Nom (s) et Prénom(s)	Sexe	Poste occupé

Date, signature et cachet de l'organisation