

CURRICULUM VITAE

NGUIESSI YEPNDJOUO Stéphane Jorès

Auditeur - Formateur et Conseiller en Gestion et en Organisation

3 ans d'expérience

I- IDENTITE ET ADRESSE

Nom : NGUIESSI YEPNDJOUO Stéphane Jorès

Nationalité : Camerounaise

Adresse : B.P. 12 977 Douala Cameroun **Tél.** 33 42 76 78 **Fax** 33 42 69 87

E-mail: agesfo@camnet.cm/agesfosiege@yahoo.fr

Situation matrimoniale : Célibataire et sans enfants

II- EDUCATION/FORMATION

- En Cours : Diplôme d'expertise comptable ACCA (Association of Chartered Certified Accountants)
- Bachelor of Sciences in Accounting : Université de Buea, 2007
- Baccalauréat Série G2 : Collège Chevreul, Douala 2004

III - DOMAINES DE COMPETENCE

- Comptabilité et Finance
- Audit comptable et financier
- Contrôle de gestion
- Elaboration et Mise en place des procédures de Gestions
- Conseils en Gestion
- Formation des adultes
- Installation et paramétrage du Pack Sage SAARI (Comptabilité, Paie, Gestion commerciale, Immobilisation...)
- Maîtrise des Exigences de quelques bailleurs de fonds tel que : EED, CORDAID

IV - EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

De Février 2008 à nos jours : **Cabinet AGESFO (Audit - Gestion – Formation)**
Auditeur – Formateur

De juillet 2006 à septembre 2006 : **Cabinet AGESFO (Audit - Gestion – Formation)**
De Juillet 2005 à Septembre 2005 : **COVERINKS**

V - QUELQUES ELEMENTS DE MON ACTIF PROFESSIONNEL

- Participation aux missions d'organisation et tenue de la comptabilité des clients.
 - Participation aux missions d'audit et de révisions des comptes.
 - Installation et paramétrage du logiciel Sage SAARI comptabilité 100, mise en place d'un système comptable permettant la justification des fonds des bailleurs de fonds et la rédaction automatique des rapports financiers (Bilan, compte d'exploitation, Tableau de suivi budgétaire,...) dans plusieurs organisations :
 - DYFOP en Février 2008,
 - Doual'art en Juin 2008,
 - ADEID (Action pour un Développement Equitable et Durable) Bafoussam, Septembre 2008
 - CODAS CARITAS, Douala, Septembre 2008
 - DUCA (Donner Une Chance à l'Avenir) Douala, Juillet 2008
 - DYFOP, Mars 2008
 - PCC (Presbyterian
 - Etc...
 - Formation du personnel de :
 - ADEID (Action pour un Développement Equitable et Durable) Bafoussam, Septembre 2008
 - CODAS CARITAS, Douala, Septembre 2008
 - DUCA (Donner Une Chance à l'Avenir) Douala, Juillet 2008
 - DYFOP, Mars 2008
 - PCC (Presbyterian Church in Cameroon), Avril 2008
 - Chaîne des Foyers Saint Nicodème, Douala, Mai 2008
 - Etc....
- Sur l'utilisation du logiciel SAGE SAARI Comptabilité 100
- Animé le Séminaire de formation sur la Gestion des Stocks et de la Paie organisé par le Cabinet Agesfo Sarl les 22/23 Avril 2008 au siège du Cabinet sis à Douala.
 - Participé à la rédaction du manuel de procédures de gestion de ADEID (Action pour un Développement Equitable et Durable), Bafoussam, Septembre 2008
 - Formation du personnel de ADEID (Action pour un Développement Equitable et Durable) sur la rédaction des états financiers à envoyer chez leur bailleur de fonds EED, Bafoussam, Septembre 2008
 - Animé le Séminaire de formation des auditeurs d'expression anglaise sur les exigences de leur bailleur de fonds (EED) à l'Hôtel Parfait Garden de Douala du 24 au 26 Avril 2008

- Animé le séminaire de formation en anglais sur la tenue des documents comptables et financiers et l'élaboration du manuel de procédures, Buea du 04 au 06 Novembre 2008
- Animé le séminaire de formation sur la tenue des documents comptables et financiers et l'élaboration du manuel de procédures, OBALA du 10 au 13 Novembre 2008
- Préparé pour le cabinet les supports de formation sur la maîtrise du logiciel SAGE SAARI (Comptabilité, Paie, Gestion commerciale, Immobilisations)
- Traduction du français vers l'anglais du séminaire sur des auditeurs d'expression anglaise sur les exigences du bailleur de fonds EED en matière d'audit.
- Participé à la réunion d'ouverture de l'audit des comptes de la PHARMACEEC.
- Travaux de fin d'exercice et confection des DSF

VI - PUBLICATIONS ET RAPPORTS

- Support de formation sur la maîtrise du logiciel SAGE SAARI (Comptabilité, Paie, Gestion commerciale, Immobilisations)
- A comparative study between the OHADA and OCAM accounting system
- Rapports de missions d'audit des organisations

VII- DIVERS

Connaissance informatique:

Bonne utilisation de Word, EXCEL, PowerPoint, SAGE (Comptabilité, Paie, Gestion commerciale, Immobilisations)

Langues :

- Français : lu parlé et écrit : Parfait
- Anglais : lu parlé et écrit : Parfait