

CURRICULUM VITAE

NGASSA Antoine Marie

Auditeur - Formateur et Conseiller en Gestion
Responsable du Cabinet AGESFO à Yaoundé.

18 ans d'expérience

I- IDENTITE ET ADRESSE

Nom : NGASSA Antoine Marie
Nationalité : Camerounaise
Adresse : **Yaoundé** Tél. 221 35 73 **E-mail** : agesfoyaounde@yahoo.fr
Douala B.P. 12 977 **Tel** : 342 76 78
E-mail: agesfo@camnet.cm/agesfosiege@yahoo.fr
Situation de famille : Marié

II - FORMATION

1987 : Licence ès Sciences Economiques. Option Economie de l'Entreprise.
Université de Yaoundé.

1984 : Baccalauréat série D.

III - PRINCIPALES QUALIFICATIONS

- Gestion des ressources humaines
- Gestion comptable et financière
- Contrôle de gestion
- Organisation des associations
- Coaching

IV - EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Auditeur, Formateur et Responsable de l'Agence du Cabinet AGESFO à Yaoundé (Février 2000 à ce jour)
- Enseignant de Comptabilité dans le Diocèse de Bafoussam : 1988 – 1995.
- Contrôleur de Gestion aux Etablissements SARE HOTEL à Bafoussam : 1995 à 1996.
- Conception des outils de suivi de stocks des matières premières ;
- Analyse des écarts entre la production vendue et les ventes encaissées ;

- Analyse des charges et des recettes ;
- Réalisation de l'étude sur la mise en place de l'impôt libérateur à la Commune Urbaine de Bafoussam (Septembre 1995)
- Responsable Administratif, du Personnel aux Établissements SARE HOTEL et DJEUFILS à Bafoussam : 1996 – 1998.
 - Préparation des besoins de recrutement du personnel ;
 - Tenue et traitement du dossier du personnel ;
 - Gestion du contentieux du personnel ;
 - Préparation et conduite des réunions du personnel ;
 - Suivi des prestations de sous traitance avec le Service du conditionnement des Brasseries du Cameroun Agence de Bafoussam ;
 - Organisation et suivi de la trésorerie (Caisse, Banque);
 - Traitement des salaires du personnel, du DIPE et des retenus sur salaire ;
 - Calcul et liquidation des impôts et taxes (TCA et TVA, Crédit foncier, Redevance audio visuel, Centime additionnel communal, acompte IS, Taxe foncière...) ;
 - Préparation des bon de commande, identification des fournisseurs et liquidation des factures fournisseurs ;
- Secrétaire Général de l'Association pour la Promotion des Actions de Développement endogènes et Rurales (APADER) 1998 – 2000.
 - Animateur rural des groupes de Paysans dans le NDE et la MENOUA ;
 - Formateur en Gestion Comptable des associations bénéficiaires du Crédit FIMAC dans le NDE et le HAUT – NKAM ;
 - Elaboration du Projet de « Traitement des Ordures » dans la ville de Dschang. Financement de l'Agence Française de Développement (AFD).1998-1999

V - QUELQUES REFERENCES PROFESSIONNELLES

► Audit Comptable et financier

Entre 2000 et 2006, plusieurs missions d'audits et de diagnostics d'organisations réalisées notamment :

- Centre pour l'environnement et le Développement (CED) Yaoundé ;
- CODAS /CARITAS Bafoussam ;
- Foyer de l'Espérance Yaoundé ;
- Centre pour la Promotion de la Récupération (CIPRE) Yaoundé ;

- TRAUMA CENTRE Yaoundé
- Diagnostic comptable et financier à PRESSING STAR à Yaoundé

► Animation d'Atelier

a) Gestion Comptable et financière

- Animation à Mbalmayo de plusieurs séminaires en Gestion Comptable et Financière pour les Organisations Intermédiaires partenaires du CBP/SNV (Capacity Building Programme /Société néerlandaise pour le développement) **Mai 2003 et Janvier 2004** ;
 - Animation du séminaire sur la gestion comptable et financière des responsables des projets et organisations de développement en Afrique **Septembre 2003, 2005 et 2006**
 - Animation du séminaire en Gestion Comptable et Financière des Coordinateurs de Heifer Project International, ONG Américain basée à Bamenda – Cameroun **Septembre 2003,**
 - Animation du séminaire sur la Gestion Comptable et Financière pour les membres de la Chambre des Artisans (CHART) à Bafoussam **Septembre 2004**
 - Animation à Yaoundé du séminaire international sur l'Audit Interne et le Contrôle de Gestion dans les organisations et projets de développement en Afrique **Décembre 2004.**
 - Animation à BOUAR en République Centrafricaine, du séminaire en Gestion Comptable et Financière pour les membres du bureau de l'Eglise Luthérienne de Centrafrique (EFLCA) **Janvier 2005.**
 - Animation à Garoua de la formation des formateurs ruraux en matière de gestion administrative financière et technique dans la perspective d'une transmission des connaissances acquises aux membres de comités de gestion des Associations villageoises du Programme de Développement de l'Ouest Bénoué (PDOB) financement de l'Agence Française de Développement **Mars 2005.**
 - Animation au Monastère de Babété à Mbouda, du séminaire en gestion financière et administrative des membres du comité de gestion et du personnel du GIC TerrEspoir Cameroun **Avril 2005.**
- Animation à Yaoundé des séminaires sur Politique Financière et l'Attribution des Charges Indirectes dans les Projets de Développement des partenaires CORDAID au Cameroun. **Juillet et Décembre 2005.**

b) – Organisation des Associations

- Animation du séminaire sur l'Organisation des Associations des Artisans pour les membres de la Chambre des Artisans (CHART) à Bafoussam **Septembre 2004**.
- Animation à Garoua de la formation des formateurs ruraux en matière de gestion administrative financière et technique dans la perspective d'une transmission des connaissances acquises aux membres de comités de gestion des Associations villageoises du Programme de Développement de l'Ouest Bénoué (PDOB) financement de l'Agence Française de Développement **Mars 2005**.
- Animation au Monastère de Babété à Mbouda, du séminaire sur l'Organisation administrative des membres du comité de gestion et du personnel du GIC TerrEspoir Cameroun **Avril 2005**.

c) – Procédures de Gestion Comptable et financière

- Animation pour la **Direction de Développement de la Coopération Suisse (DDC)** à Bayaka au Tchad du séminaire sur l'Elaboration des Procédures de Gestion des membres de l'équipe de six organisations partenaires de la DDC **Octobre 2003**.
- Animation de l'atelier pour l'élaboration des procédures de gestion Administrative, Comptable, et financière de l'Association pour l'Auto Promotion des populations de l'Est Cameroun (**AAPPEC**) à Bertoua **Juin 2006**.
- Animation de l'atelier pour l'élaboration des procédures de gestion Administrative, Comptable, et financière de l'Association Citoyenne de Défense des Intérêts Collectifs (**ACDIC**) à Yaoundé **Juillet 2006**.

d) – Accompagnement « Coaching »

- Elaboration du guide du Coach pour les prestataires de service de la GTZ/ Programme d'Appui à la Décentralisation et au Développement Local (**PADDL**) **Octobre 2006**.
- Animation des ateliers de formation des prestataires GTZ/PADDL sur le « Coaching » dans les antennes GTZ/ Programme d'Appui à la Décentralisation et au Développement Local (PADDL) de l'Ouest, de l'Extrême Nord et du Centre **Novembre et Décembre 2006**.

e) Formation des Formateurs

- Animation à Garoua de la formation des formateurs ruraux en matière de gestion administrative financière et technique dans la perspective d'une transmission des connaissances acquises aux membres de comités de gestion des Associations villageoises du Programme de Développement de l'Ouest Bénoué (PDOB) financement de l'Agence Française de Développement **Mars 2005**.

- Animation des ateliers de formation des prestataires GTZ/PADDL sur le « Coaching » dans les antennes GTZ/PADDL de l'Ouest, de l'Extrême Nord et du Centre **Novembre et Décembre 2006.**

VI- SEMINAIRES DE FORMATION

- Participation à la formation pour le lancement de la commission Justice et Paix dans le Diocèse de Bafoussam à Babété en **Mars 1992**

- Participation à la formation au montage des projets des groupements paysans organisé par l'Association pour la Promotion des Initiatives Communautaires Africaine (APICA) **1997**

- Participation à la formation des Groupes d'Initiatives Communes organisé par l'Association Camerounaise pour la Santé et le Développement (ACSD) B.P. 45 Dschang Tél. 45 21 61 dans le cadre du projet FIMAC (**1996**)

- Méthodes d'animation, sensibilisation et conduite des réunions (Organisé conjointement par l'ACSD et APADER) **Janvier 1998.**

- Participation à l'atelier sur « La Planification, le Suivi et l'Evaluation des Projets de Développement en Afrique » des responsables du Centre Africain de Recherches Forestières Appliquées et de Développement (CARFAD) **Décembre 2006.**

- Participation de l'atelier GTZ/PADDL sur l'élaboration de la planification stratégique **2007 en Janvier 2006.**

- Participation aux ateliers des responsables de la Communauté Urbaine de Douala sur « **La Décentralisation et le Développement Local** » et sur « **L'Analyse Economique et Financière dans les projets de Développement** » **Mai et Août 2006.**

-Participation aux ateliers des responsables communaux sur « **L'Organisation et le Management de la Commune** » et sur « **le Fonctionnement Administratif de la Commune** » organisés par la GTZ/PADDL et le Programme National de Développement Participatif (PNDP) et animé par le Centre de Formation pour l'Administration Municipale (CEFAM) **Juillet et Aout 2006.**

- Diverses rencontres pédagogiques des enseignants (1988 - 1994)
Entre autre la rencontre pédagogique des enseignants sur la Gestion Mental Babeté Avril 1993

VII- DIVERS

- Bonne maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Power point, Somma-Compta, Saari Compta.
- Loisirs : Lecture, musique, voyage ;
- Permis de conduire « B ».

VIII- LANGUES DE TRAVAIL

- Français : Parlé et écrit (Excellent)
- Anglais : Parlé et écrit (Passable)