

CURRICULUM VITAE

NGATSHOU Jean Baptiste

Auditeur - Formateur et Conseiller en Gestion et en Organisation
10 ans d'expérience

I - IDENTITE ET ADRESSE

Nom : NGATSHOU Jean Baptiste
Nationalité : Camerounaise
Adresse : B.P. 12 977 Douala Cameroun Tél. (B) 342 76 78 Fax 342 69 87
E-mail: agesfo@camnet.cm/agesfosiege@yahoo.fr
Situation de famille : Marié

II- COMPETENCES ET FORMATIONS

Formations

Diplôme d'étude supérieure spécialisée : DESS (Université de Douala) option Gestion Finance Banque 2001-2002

Maîtrise en Gestion (Université de Yaoundé 2 SOA) Option Finance 1995-1996;

Licence en Gestion des entreprises (Université de Yaoundé 2 SOA) 1994;

Baccalauréat série G2 (Collège Saint Michel de Douala) en 1991

Domaines de compétence :

Comptabilité/Banque/ finance
Trésorerie
Auditeur comptable et Financier
Formateur

Autres Formation et séminaires

- Séminaire de formation sur le thème : comment monter les états financiers OHADA afin d'éviter le redressement fiscal en fin d'exercice du 14 au 17 décembre 2005;
- Séminaire interne sur l'utilisation de power point du 21 au 24 décembre 2005 ;
- Séminaire de formation sur les attentes et les exigences EED et la planification suivi évaluation (PSE) du 19 au 20 décembre 2005;
- Séminaire interne sur le paramétrage du logiciel SAARI du 21 au 24 décembre 2004 ;

- Séminaire de formation sur l'application des normes internationales d'audit IFAC du 10 au 12 septembre 2003 organisé par l'ordre des experts comptables du Cameroun ;
- Séminaire sur la codification et l'archivage d'un dossier de travail du 13 au 14 septembre 2003 selon les normes IFAC organisé par l'ordre des experts comptables du Cameroun ;
- Séminaires internes sur la comptabilité OHADA et la migration OCAM/OHADA du 26 au 29 février 2001

III- EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **AGESFO** : Audit - Gestion - Formation

Depuis janvier 2004 jusqu'à ce jour : Auditeur senior/ Formateur

- **Groupe K et Cie** : Cabinet d'audit comptable et de conseil (de 1997 à 2004) occupant les postes suivants: Assistant au travaux d'audit et comptable (1997); Auditeur confirmé (2000 – 2001) Auditeur senior (2002-2004).

IV- QUELQUES ELEMENTS DE MON ACTIF PROFESSIONNEL

Dans les domaines de l'audit et du contrôle des entreprises

Commissariat aux comptes de **SONARA** des exercices 2000/2001, 2001/2002, 2002 et 2003.

Mission : Examen des procédures de gestion administrative, comptable et financière, appréciation du contrôle interne, examen de comptes et des états financiers, Production des rapports de missions.

Commissariat aux comptes de la Commercial Bank of Cameroun (CBC) des exercices 2002 et 2003

Mission : Examen des procédures de gestion administrative, comptable et financière, appréciation du contrôle interne, examen de comptes et des états financiers, Production des rapports

Commissariat aux comptes de la Commercial Bank of Centre Afrique (CBCA) des exercices 2003 ;

Mission : Examen des procédures de gestion administrative, comptable et financière, appréciation du contrôle interne, examen de comptes et des états financiers, Production des rapports

Audit spécial des comptes TELECEL Centrafrique en 2001.

Mission : Examen des procédures de gestion administrative, comptable et financière, appréciation du contrôle interne, examen de comptes et des états financiers, identification des assertions, examen des rapports d'activités et des rapports des commissaires aux comptes, Production des rapports de mission.

Commissariat aux comptes des entreprises

- FERMENCAM,
- PILCAM,
- UNALOR,
- PROLEG,
- SOPICAM,
- GFA assurance,
- FISHCO,
- SAFCA

des exercices 2000/2001, 2001, 2002 et 2003

Mission : Examen des procédures de gestion administrative, comptable et financière, appréciation du contrôle interne, examen de comptes et des états financiers, Production des rapports

Commissariat aux comptes de l'ONZFI (office National des Zones Franches du Cameroun); explication de la comptabilité privée et des comptes administratifs des exercices 2000/2001, 2001, 2002 et 2003

Mission : Examen des procédures de gestion administrative, comptable et financière, appréciation du contrôle interne, explication et comparaison de la comptabilité privée et des comptes administratifs, examen de comptes et des états financiers, Production des rapports

Commissariat aux comptes de SOCOPAO des exercices 2000/2001, 2001/2002, 2002.

Mission : Examen des procédures de gestion administrative, comptable et financière, appréciation du contrôle interne, examen de comptes et des états financiers, Production des rapports

Dans le domaine de l'audit des projets

- Terre espoir Cameroun 2004 et 2005
- Chambres des artisans 2004
- Centre pour l'environnement et le développement Yaoundé 2004
- BASE N'djamena TCHAD 2004
- ASSAILD MOUNDOU TCHAD 2004 et 2005
- C P P L MOUNDOU TCHAD 2004 et 2005
- ASDEC MOUNDOU TCHAD 2004 et 2005
- Eglise Evangélique Luthérienne du Cameroun NGAOUNDERE et les institution de l'Eglise 2004.

- CIAD (Centre International d'Appui au Développement Durable) LOMIÉ 2005 (1^{er} et 2nd semestre)
- Chaîne des Foyers Saint Nicodème 2005 ;
- Programme de Développement Rural Décentralisé du Mayo Dallah, du lac Léré et de la Kabbia (PRODALKKA) financé par le Gouvernement Allemand
- ATRACOM Bangui financé par la Coopération Française AFD

Mission : Examen des procédures de gestion administrative, comptable et financière, appréciation du contrôle interne, examen de comptes et des états financiers, élaboration de la situation des donateurs, examen du budget et de son exécution, examen des rapports d'activités, et des rapports du contrôle interne, Production des rapports de mission.

Dans les domaines de la comptabilité et des finances

- Conduite de la mission d'inventaire dans les institutions de l'EELC au 31 décembre 2004 :

Hôpital de NGAOUNDERE

Hôpital de NGAOUBELA

Hôpital de GAROUA BOULAI

Clinique Ophtalmologique de NGAOUNDERE

Etc...

Mission : Elaboration des procédures d'inventaire, suivi de l'application de ces procédures, planification et organisation des équipes d'intervention, sondage et production des rapports de mission.

- Assistance aux arrêtées des comptes de **SONARA** de l'exercice 2000/2001; 2001/2002; 2002 (six mois) et 2003.

Mission : Analyse des comptes des tiers, explication des rapprochements bancaires, explication des comptes de régularisation, valorisation des stocks, analyse des immobilisations, proposition des écritures de redressement, production des rapports.

- Conduite des missions d'inventaire des stocks de pièces de rechange et autres stocks à la SONARA ;

Mission : Elaboration des procédures d'inventaire, suivi de l'application de ces procédures, planification et organisation des équipes d'intervention, sondage et production des rapports de mission.

- Validation des à nouveaux au 1er janvier 2003 après migration OCAM/OHADA des comptes de la **SONARA**

Mission : Explication des soldes des comptes OCAM, proposition des écritures de transfert de certains soldes, Analyse et report des soldes à nouveau.

- Assistance à la migration OCAM/OHADA des comptes des entreprises CAMLAIT S.A. PILCAM, FERMENCAM, PROLEG, ONZFI.

Mission : Explication des soldes des comptes OCAM, proposition des écritures de transfert de certains soldes, Analyse et report des soldes à nouveau, production des rapports de mission.

➤ Apurement des comptes SONARA des exercices 97/98, 98/99, 99/00, 00/01.

Mission : Explication des soldes figés, analyse des différents mouvements traduits dans les comptes, préparation des écritures d'ajustement, élaboration des états financiers après ajustements, production du rapport.

➤ Suivi de la comptabilité de LUXAMBURG AUTO et montage des états financiers de 2000/2001 et 2001/2002.

Mission : Collecte des information auprès de la direction de LUXAMBOURG AUTO, traduction de ces informations dans les livres de l'institution, élaboration des tableaux de bord, déclaration de différents impôts et autres charges fiscales et sociales élaboration de la déclaration statistique et fiscale.

➤ Organisation et planification de la comptabilité de POLAMER SARL des exercices 1997/1998 et 1998/1999.

Mission : Elaboration d'un plan comptable, élaboration d'une procédure de gestion administrative, comptable et financière, tenue de la comptabilité, élaboration des tableaux de bord, tenue quotidienne des fiches de vente clientèle, gestion centralisée des stocks dans les différents magasins de POLAMER SARL, déclaration de différents impôts et autres charges fiscales et sociale élaboration de la déclaration statistique et fiscale.

Dans le domaine des finances et de l'administration

POLAMER SARL de 1997 à 1999

Mission : suivi des opérations bancaires de POLAMER SARL; négociation des conditions bancaires; établissement des dossiers de crédit documentaire pour les importation des produits congelés, centralisation mensuelle de la paie de POLAMER SARL des exercices 1997/1998 et 1998/1999, gestion des ristournes sur les ventes et leur reversement aux clients et aux commerciaux, Suivi des cotisations sociales, des paiements des primes d'assurance du personnel de POLAMER SARL ainsi que de leur remboursement.

Séminaires animés

- Séminaire sur la gestion comptable et financière dans les organisations de développement en Afrique
- Séminaire sur la maîtrise de la rédaction des états financiers OHADA dans les organisations avec le personnel financier du Port Autonome de LOME au TOGO
- Séminaire sur la maîtrise de l'utilisation du logiciel sage SAARI comptabilité
- Séminaire sur la gestion comptable et financière dans les organisations à caractère industriel du **16 au 27 octobre 2006**

- Séminaire de formation des partenaires de CORDAID sur la comptabilité OHADA dans les organisations et projets de développement
- Séminaire de formation des partenaires de CORDAID au Cameroun sur la fiscalité et l'élaboration des états financiers OHADA dans les projets de développement.
- Séminaire de formation des partenaires de CORDAID sur la gestion des immobilisations dans la pérennité des organisations et projets de développement

IV- DIVERS

- **Connaissance informatique:** Bonne utilisation de WORLD, EXCEL, SUN ACCOUNT, Sage SAARI, POWER POINT.

- Langues

Français (Parfaitement parlé et écrit)

Anglais (Moyennement parlé et écrit)

- **Loisirs** Football, lecture, natation, pêche.
- **Vie associative:** Membre et dirigeant d'associations professionnelles
- **Permis de conduire :** Catégorie B